

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI RI**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>Bagian I : Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>						
<b>A</b>	<b>Informasi Kelembagaan BPKH</b>					
1	Alamat Kantor BPKH dan Akses Contact Center	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Selama Berlaku
2	Profil BPKH	Sekretariat Badan	Deputi Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Selama berlaku
3	Nama Pimpinan, Anggota, dan Dewan Pengawas	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
4	Struktur Organisasi	Deputi SDM dan Kepatuhan	Deputi Kesekretariatan Badan dan Kemaslahatan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Selama Berlaku
5	Landasan Hukum BPKH	Deputi Hukum dan Kepatuhan	Deputi Hukum dan Kepatuhan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Selama berlaku

<b>B Informasi Kegiatan Umum BPKH</b>						
1	Rencana Strategis BPKH	Deputi Perencanaan Riset dan pengembangan	Deputi Perencanaan Riset dan pengembangan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Paling lama 10 tahun
2	Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan BPKH	Deputi Perencanaan Riset dan pengembangan	Deputi Perencanaan Riset dan pengembangan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Paling lama 5 tahun
3	Agenda Bulanan BPKH	Sekretaris Badan	Sekretaris Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
4	Hasil Rapat Dengar Pendapat dengan DPR	Sekretaris badan	Sekretaris Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	Paling lama 10 tahun
7	Kegiatan Dalam Negeri	Sekretaris Badan	Sekretaris Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
8	Kegiatan Kerjasama Luar Negeri	Investasi langsung dan investasi lainnya luar negeri	Investasi langsung dan investasi lainnya luar negeri	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
<b>C Informasi Kinerja BPKH</b>						
1	Laporan Tahunan BPKH	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Hardcopy & Softcopy	2 tahun

2	Laporan Kinerja BPKH	Deputi Perencanaan Riset dan pengembangan	Deputi Perencanaan Riset dan pengembangan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	3 tahun
3	Pelaporan Hasil investasi	Investasi langsung dan investasi lainnya	INvestasi langsung dan investasi lainnya	Akhir tahun di Jakarta	Soft copy	Selama Berlaku
4	Kebijakan Investasi	Bidang investasi langsung dan investasi lainnya	Bidang investasi langsung dan investasi lainnya	Di Jakarta	Soft copy	Selama Berlaku
<b>D</b>	<b>Informasi Laporan Keuangan BPKH</b>					
1	Laporan Keuangan BPKH (Audited)	Deputi Keuangan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
2	Laporan Hasil Investasi	Deputi Keuangan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun

<b>E</b>	<b>Informasi Kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan Ibadah Haji dan Kegiatan Kemaslahatan</b>					
1	Informasi Layanan dan Tata Cara Pengajuan Proposal Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	2 tahun
2	Roadmap Program Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
3	Daftar mitra kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	2 tahun
4	Katalog Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Deputi Kemaslahatan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	2 tahun
<b>F</b>	<b>Informasi Peraturan/Kebijakan BPKH</b>					
1	Peraturan BPKH yang telah ditetapkan	Deputi Hukum dan Pengembangan	Deputi Kesekretariatan Badan dan Kemaslahatan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	2 tahun

**Bagian 2 : Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta**

1	Penetrasi atas informasi negatif yang beredar di masyarakat terkait BPKH	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	1 tahun
---	--	-------------------	-------------------	------------------------	-----------	---------

**Bagian 3 : Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat**

<b>A</b>	<b>PPID dan Pelayanan Informasi Publik BPKH</b>					
1	Informasi tentang PPID BPKH	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	2 tahun
2	Daftar Informasi Publik BPKH	Deputi Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Softcopy	5 tahun
3	Prosedur Permohonan Informasi Publik	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
4	Prosedur Pengelolaan Keberatan Atas Informasi	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
5	Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
6	Waktu dan Biaya Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat Badan	Deputi Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun
7	Statistik Informasi Pelayanan Publik	Sekretariat Badan	Sekretariat Badan	Setiap saat di Jakarta	Soft copy	5 tahun

<b>B</b>	<b>Informasi terkait Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian</b>					
1	Rencana strategis MSDM dan PSDM merupakan bagian dari rencana strategis BPKH	Divisi MSDM & PSDM	Divisi Perencanaan	Setiap saat di Jakarta	Softcopy	Selama berlaku
2	RKAT Divisi MSDM dan PSDM	Divisi MSDM & PSDM	Divisi Perencanaan	Setiap saat di Jakarta	Softcopy	Selama berlaku
3	Peraturan mengenai kepegawaian, dalam bentuk peraturan badan	Divisi MSDM & PSDM	Divisi Hukum	Setiap saat di Jakarta	Softcopy	Selama berlaku
4	Pengumuman kebutuhan dan hasil rekrutmen	Divisi MSDM	Divisi MSDM	Bilamana diperlukan di BPKH	Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi Kegiatan Pengembangan Pegawai	Deputi SDM dan Kepatuhan	Deputi SDM dan Kepatuhan	Setiap saat di Jakarta	Softcopy	Paling lama 5 tahun
<b>C</b>	<b>Informasi terkait Pengadaan Barang dan Jasa</b>					
1	SOP pengadaan dan Umum	Divisi Operasional Umum dan Pengadaan	Badan Pelaksana	Setiap saat di Jakarta	Softcopy	1 tahun
2	Informasi mengenai pendaftaran dan pengunduhan Dokumen Tender bagi Peserta Tender yang termasuk dalam Daftar Tender	Divisi Operasional Umum dan Pengadaan	Divisi Operasional Umum dan Pengadaan	Blamana diperlukan di BPKH Jakarta	Softcopy	Selama berlaku
3	Informasi Hasil Seleksi Pengadaan Barang dan Jasa dan Berita Acara Hasil Pemilihan	Divisi Operasional Umum dan Pengadaan	Divisi Operasional Umum dan Pengadaan	Bilamana diperlukan di BPKH	Softcopy	Selama berlaku

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI RI  
Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi

Jakarta, 29 September 2025

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen  
(PPID BPKH)

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'D' followed by the name 'Demmy' and a horizontal line extending to the right.

(Demmy Romayansyah Budiawan)