

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Muamalat Tower Lt.15, Jl. Prof. DR. Satrio No. Kav.18, Jakarta Selatan 12940
Telp: 021-83793001 (Hunting), 021-83793002 Fax: 021-83793019 www.bpkh.go.id

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN SERAH TERIMA BARANG/JASA (BAST)
PEKERJAAN JASA KONSULTANSI PEMUTAKHIRAN SOP KEMASLAHATAN 2023**

Nomor :006/BA/A6-SEKBAN/07/2023

Pada hari ini, hari Rabu tanggal Dua Puluh Enam bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (26-07-2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Yudha Pratama**
Jabatan : Direktur CV Dhipa Yudha Cakrawala
Alamat : Jalan Balai Kelurahan II No. 17 Kelurahan Arcawinangun, Kecamatan Purwokerto Timur, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah.
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama,**

2. Nama : **Agung Sri Hendarsa**
Jabatan : Pengelola Kontrak Divisi Kemaslahatan
Alamat : Muamalat Tower Lt.15, Jl. Prof. DR. Satrio No. Kav.18, Jakarta Selatan.
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Pekerjaan Jasa Konsultansi Pemutakhiran SOP Kemaslahatan 2023 nomor: B.179/BP/A6-SEKBAN/06/2023 Tanggal 20 Juni 2023 beserta perubahannya sebagaimana terakhir diubah dengan Addendum SPK Pekerjaan Jasa Konsultansi Pemutakhiran SOP Kemaslahatan 2023 nomor: B.192/BP/A6-SEKBAN/07/2023 Tanggal 18 Juli 2023 dan surat Pihak Pertama nomor: 37/C/VII/2023 Tanggal 26 Juli 2023 perihal Pengajuan Penyerahan Hasil Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi Pemutakhiran SOP Kemaslahatan 2023, telah diselesaikan pemeriksaan atas SOP Kemaslahatan 2023 yang diserahkan oleh **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua** pada tanggal 26 Juli 2023 oleh **Pihak Kedua**, dengan rincian :

No.	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Keterangan
1.	SOP Kemaslahatan	Set	Terdapat 1 (Satu) set SOP Kemaslahatan 2023, yang terdiri dari : 1. Flowchart Mekanisme Program Kemaslahatan 2. Flowchart Mekanisme Program Kemaslahatan Dengan Tim Independen 3. Flowchart Mekanisme Program Kemaslahatan Model Plafond 4. Flowchart Mekanisme Program Kemaslahatan Tanggap Bencana

No.	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Keterangan
2.	Petunjuk Kerja Kemaslahatan	Set	Terdapat 1 (Satu) set Petunjuk Kerja Kemaslahatan 2023, yang terdiri dari : 1. Program Kemaslahatan 2. Prosedur Pelayanan Program Kemaslahatan 3. Pengendalian Internal
3.	Formulir Kemaslahatan	Set	Terdapat 1 (Satu) set Formulir Kemaslahatan 2023, yang terdiri dari : 1. Format Standar Proposal Pengajuan Kegiatan Kemaslahatan 2. Formulir Pengajuan Program Kemaslahatan Skala Kecil 3. Formulir Asesmen Administrasi Usulan Kegiatan Kemaslahatan Penerima Manfaat Bukan Perseorangan 4. Formulir Asesmen Administrasi Usulan Kegiatan Kemaslahatan Penerima Manfaat Perseorangan 5. Formulir Asesmen Substantif Usulan Kegiatan Kemaslahatan 6. Formulir Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Kemaslahatan 7. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban
4.	Cetakan Buku SOP Kemaslahatan	5 Eksemplar	1 (Satu) set Cetakan Buku SOP Kemaslahatan sebanyak 5 Eksemplar yang terdiri dari 1 (Satu) set SOP Kemaslahatan, 1 (Satu) set Petunjuk Kerja Kemaslahatan dan 1 (Satu) set Formulir Kemaslahatan

Atas dasar hasil pemeriksaan, **Pihak Kedua** menilai hasil pekerjaan Penyedia sudah sesuai dengan kesepakatan dalam SPK sehingga **dinyatakan dapat diterima** dan **Pihak Pertama** berhak menerima pembayaran dari **Pihak Kedua** sebesar Rp91.297.333,- (sembilan puluh satu juta dua ratus sembilan puluh tujuh ribu tiga ratus tiga puluh tiga rupiah) sudah termasuk PPN.

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**Pihak Pertama,
CV Dhipa Yudha Cakrawala**



**Yudha Pratama
Direktur**

**Pihak Kedua,
Pengelola Kontrak**



**Agung Sri Hendarsa
Kepala Divisi Registrasi dan Analisa
Kemaslahatan**